

|                                                                                                                                                 |                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                 |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                 |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                 |                                                  | Página: 1 de 12                 |

|        |    |    |           |    |      |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 15 | de | Diciembre | de | 2025 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |    |                         |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|-------------------------|----------|--|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                      |    |                         | CONVENIO |  |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.120.50-17-13-16375   | de | 08 de agosto de 2025    |          |  |
| Otro si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.120.50-17-13-16375-1 | de | 18 de noviembre de 2025 |          |  |
| <p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006567 RPC No. 5600094122</p> <p><b>Apropiación Presupuestal: 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/04:</b><br/>         ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ TRAMITAR LAS<br/>         MUTACIO<br/> <b>ELEMENTO PEP:</b> PI27-102460/1/1/01/04 Tramitar las mutaciones catastrales de los municipios de la<br/>         jurisdicción.<br/> <b>PROYECTO:</b> PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE<br/>         MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.<br/> <b>121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/04</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OTRO SI</b></p> <p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006704 RPC No. 5600094945.</p> <p><b>Apropiación Presupuestal: 13111109/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/09:</b><br/>         ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ TRAMITAR LAS<br/>         MUTACIO<br/> <b>ELEMENTO PEP:</b> PI27-102460/1/1/01/09 Tramitar las mutaciones catastrales de los municipios de la<br/>         jurisdicción.<br/> <b>PROYECTO:</b> PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE<br/>         MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.<br/> <b>13111109/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/09</b></p> |                        |    |                         |          |  |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Versión:02</p>                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Página: 2 de 12</p>                 |

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**LINEA ESTRATEGICA:** 1 – Valle Competitivo e Innovador

**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Impulsar el desarrollo económico sostenido, basado en aprovechar las ventajas territoriales para potenciar la diversidad productiva, competitiva, sustentable y equitativa del territorio con una gestión del territorio departamental compartida con principios de eficiencia, concurrencia y focalización para que el departamento continúe evolucionando.

**PROGRAMA PDD:** 14 – El Valle a Otro Nivel Digital

**META DE RESULTADO:** 14001 – Actualizar 45.632 Predios con Catastro Multipropósito en el Departamento del Valle del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027

**SUBPROGRAMA:** 1400102 – Centro de Inteligencia Territorial - IDEE Valle

**META DE PRODUCTO:** 1400102070406003 – Efectuar 10.000 Trámites de Conservación Catastral en el Departamento Del Valle Del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027.

**PROYECTO DE INVERSION:** PI27-102460 - Fortalecimiento del Servicio Público Catastral con Enfoque Multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle Del Cauca.

**AREA FUNCIONAL:** 2714001020010000 – Centro de Inteligencia Territorial - Idee Valle

**Elemento Pep:** PI27-102460/1/1/01/04

**Tramitar mutaciones catastrales de los municipios de la jurisdicción.**

**Posición Presupuestaria:** 2320202008

**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**

**Cuenta Mayor:** 5507052202 PARA ASISTENCIALES Y DE APOYO

**Objeto del contrato:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en la unidad administrativa especial de catastro en desarrollo del proyecto "fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la unidad administrativa especial de catastro".

|                           |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Supervisor:</b></p> | <p><b>LIA PATRICIA PEREZ CARMONA</b><br/>GERENTE<br/>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO<br/>C.C. 1.072.523.299<br/>Edificio Beneficencia del Valle Piso 3</p> |
| <p><b>Contratista</b></p> | <p><b>MARTHA CECILIA OSORIO MARTINEZ</b><br/>CONTRATISTA<br/>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO<br/>C.C. 1112.769.501<br/>TEL. 3184169080</p>                 |
|                           |                                                                                                                                                                       |

#### OBJETIVO DEL INFORME

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 3 de 12                 |

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE** del **2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE** del **2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Brindar apoyo en la orientación y consultas que requieran los ciudadanos, suministrando información referente a los temas catastrales.<br>2. Recibir, revisar y clasificar todos los documentos exigidos y presentados por el ciudadano.<br>3. Brindar apoyo en la radicación de los tramites catastrales tanto en el sistema de correspondencia como en el sistema de información catastral los cuales quedan cargados al responsable de la conservación.<br>4. Brindar apoyo en el control de las mutaciones radicadas, haciendo la relación de las mutaciones radicadas debidamente clasificadas, por el tipo y por municipio, conjuntamente con los documentos presentados como fundamento o soporte por los usuarios.<br>5. Brindar apoyo en la revisión, radicación de las mutaciones y tramites catastrales de las solicitudes hechas por los usuarios por ventanilla, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.<br>6. Escanear la documentación aportada por los solicitantes.<br>7. Brindar apoyo en el control de calidad respectivo y crear un archivo de almacenamiento en red.<br>8. Brindar apoyo en la custodia de la documentación suministrada de manera análoga para efectuar los trámites asignados.<br>9. Brindar apoyo en la elaboración de informes de actividades según la periodicidad que se pretenda evaluar.<br>10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo. |      |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>DICIEMBRE</b> del <b>2025</b> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100% |
|                                                                                | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100% |
| <b>Otras consideraciones.</b>                                                  | Sin novedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |

| <b>Sugerencias</b> |                  |             |
|--------------------|------------------|-------------|
| sugerencia         | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad        |                  |             |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 4 de 12                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad.                         |                   |             |
|                                      |                   |             |

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la orientación y consultas que requieran los ciudadanos, suministrando información referente a los temas catastrales

Presto el servicio de apoyo en la orientación y en las consultas ciudadanas en la Oficina Territorial Norte Ventanilla de Catastro, conforme a los lineamientos y procedimientos vigentes. Atendí un promedio de 15 usuarios por día, llevando a cabo trámites y asesorando sobre las diferentes mutaciones catastrales rectificaciones y otras, y sobre el uso de la Sede Electrónica de la UAEC para radicar peticiones. Garantice información clara, oportuna y trazable, remitiendo a los canales formales cuando fue necesario. Asimismo, promoví la correcta comprensión de los requisitos y formatos exigidos para la adecuada gestión de los trámites catastrales.

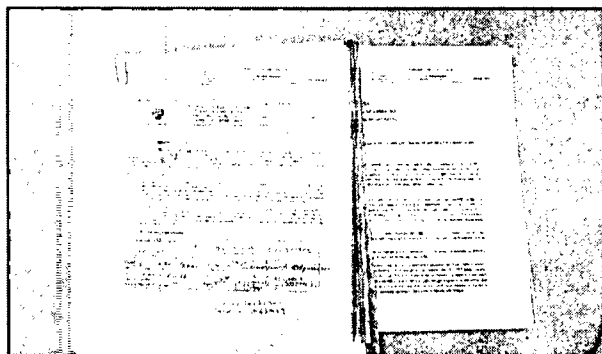


2. Recibir, revisar y clasificar todos los documentos exigidos y presentados por el ciudadano

reviso y clasifico los documentos presentados por los ciudadanos para la gestión de trámites catastrales, verificando su validez, completitud y correspondencia con el tipo de solicitud radicada. Garantice la adecuada organización de los soportes físicos y digitales, priorizando la trazabilidad y el cumplimiento de los protocolos

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 5 de 12                 |

establecidos por la UAEC. Esta labor permitió optimizar los tiempos de respuesta y fortalecer la transparencia en la atención al usuario.



### 3. Brindar apoyo en la radicación de los tramites catastrales tanto en el sistema de correspondencia como en el sistema de información catastral los cuales quedan cargados al responsable de la conservación.

Radico trámites catastrales mediante el sistema de correspondencia y el Sistema de Información Catastral, garantizando que cada solicitud quedara correctamente registrada y asignada al responsable de conservación. Durante el periodo, gestioné radicaciones como cambios de propietario, solicitudes de revisión de avalúo entre otras registradas en la plataforma oficial de la UAEC. Verifiqué la coherencia de los datos consignados en los formularios y la inclusión de los soportes exigidos. Asimismo, efectué registros en coordinación con las dependencias competentes, fortaleciendo el control interno y la trazabilidad documental. Esta labor permitió mantener actualizada la base de datos institucional, optimizando la atención al ciudadano y el flujo de información entre las áreas de catastro e impuestos.

| ID | Descripción | Estado | Fecha de registro | Responsable |
|----|-------------|--------|-------------------|-------------|
| 1  | ...         | ...    | ...               | ...         |
| 2  | ...         | ...    | ...               | ...         |
| 3  | ...         | ...    | ...               | ...         |
| 4  | ...         | ...    | ...               | ...         |
| 5  | ...         | ...    | ...               | ...         |
| 6  | ...         | ...    | ...               | ...         |
| 7  | ...         | ...    | ...               | ...         |

### 4. Brindar apoyo en el control de las mutaciones radicadas, haciendo la relación de las mutaciones radicadas debidamente clasificadas, por el tipo y por municipio, conjuntamente con los documentos presentados como fundamento o soporte por los usuarios.

Brinco apoyo en el control de las mutaciones radicadas, elaborando la relación consolidada por tipo de mutación y por municipio, con su consecutivo y fecha de registro. Verifiqué la correspondencia entre cada trámite y los soportes anexos (escrituras, certificados, fichas y planos), dejando constancia digital y análoga

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 6 de 12                 |

para trazabilidad. Estructuré matrices de seguimiento con estado, responsable y observaciones, remitiendo alertas de inconsistencias para subsanación o devolución. Presenté reportes periódicos al responsable de conservación, garantizando oportunidad, integridad y transparencia en la gestión.



**5. Brindar apoyo en la revisión, radicación de las mutaciones y tramites catastrales de las solicitudes hechas por los usuarios por ventanilla, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.**

Brindo apoyo en la revisión y radicación de mutaciones y demás trámites catastrales presentados por ventanilla, aplicando las normas y procedimientos vigentes de la UAEC. Verifico requisitos con lista de chequeo, integridad documental y correspondencia del soporte con el tipo de solicitud. Registro y cargo cada trámite en los sistemas institucionales.

**6. Escanear la documentación aportada por los solicitantes.**

Escaneo la documentación aportada por los usuarios, verificando legibilidad y correspondencia con cada trámite; y nombré y organicé los archivos digitales según el protocolo institucional, asegurando trazabilidad y el envío de la documentación solicitada por el operador catastral para la continuidad de los diferentes procesos al correo [ordenesdeserviciouaec@valledelcauca.gov.co](mailto:ordenesdeserviciouaec@valledelcauca.gov.co), así mismo en SEDE ELETRONICA.

**7. Brindar apoyo en el control de calidad respectivo y crear un archivo de almacenamiento en red.**

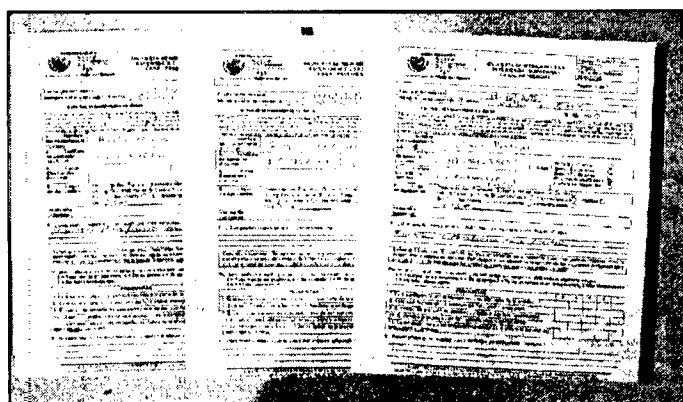
Brindo apoyo en el control de calidad de los trámites, cargando en la Sede Electrónica la documentación requerida por técnicos y supervisores para la continuidad de los radicados; verifiqué la correcta correspondencia de los archivos y su clasificación en el sistema; y garantizo orden, trazabilidad y respaldo digital en la red institucional.

**8. Brindar apoyo en la custodia de la documentación suministrada de manera análoga para efectuar los trámites asignados.**

Aplico directamente las encuestas de medición de la experiencia ciudadana (formato FO-M4-P1-04) a algunos usuarios en la Oficina Territorial Norte; custodio los formularios originales en archivo de gestión, garantizando orden, integridad y confidencialidad, para control interno y verificación institucional

|                                                                                                                                         |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | Código: FO-M9-P2-02             |  |
|                                                                                                                                         | Versión:02                      |  |
|                                                                                                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |  |
|                                                                                                                                         | Página: 7 de 12                 |  |

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



### 9. Brindar apoyo en la elaboración de informes de actividades según la periodicidad que se pretenda evaluar.

En el periodo de DICIEMBRE de 2025, brindo apoyo en la elaboración de informes de actividades ajustándose a la periodicidad que se requiere evaluar. Para lograrlo, organizo la información recopilada durante el mes, verificando que cada actividad esté documentada con evidencias claras.

### 10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

Atendí actividades complementarias asignadas por el supervisor, entre ellas promover el uso de la plataforma de SEDE ELECTRONICA a los usuarios, invitándolos a radicar desde casa, sin tener que desplazarse a hacer filas para radicar sus peticiones.

### Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

1. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
2. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
3. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
4. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
5. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
6. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
7. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

|                                                                                                                                                  |                                                         |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                  |                                                         | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                  |                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                  |                                                         | Página: 8 de 12                 |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 9 de 12                 |

**Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI AFLICA**

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP, según PLANILLA MES NOVIEMBRE 2025 N. 4634166498 Y PAGO PLANILLA N.9619241255, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 10 de 12                |

| COSTOS DEL CONTRATO               |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |                |             |               |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------|----------------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha          | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$ 7.000.000  | Cuota01                                | Octubre 2025   | \$3.500.000 | pagada        |
| Valor Adiciones                   | \$ 3.500.000  | Cuota 2                                | Diciembre 2025 | \$3.500.000 | pagada        |
| Reajustes                         | \$ 0          |                                        |                |             |               |
| Actualización de precios          | \$ 0          |                                        |                |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$ 10.500.000 |                                        |                |             |               |
| Valor pagado                      | \$7.000.000   |                                        |                |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 3.500.000  |                                        |                |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$ 10.500.000 |                                        |                |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 0          |                                        |                |             |               |
| Intereses moratorios              | \$ 0          |                                        |                |             |               |

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 11 de 12                |

### Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR     | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$</b> | <b>\$</b>   |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 12 de 12                |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acóde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA.

|                           |     |    |      |    |
|---------------------------|-----|----|------|----|
| Fecha del próximo informe | Día | de | Mes: | de |
|---------------------------|-----|----|------|----|

Para constancia de lo anterior firmó la presente acta el Supervisor a los **(15/12/2025)**

|        |                 |           |    |      |
|--------|-----------------|-----------|----|------|
| Quince | días del mes de | diciembre | de | 2025 |
|--------|-----------------|-----------|----|------|



**LIA PATRICIA PEREZ CARMONA**  
 GERENTE  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO  
 C.C. 1.072.523.299  
 Edificio Beneficencia del Valle Piso 3